

محافظة الجيزة
حي جنوب الجيزة
المركز التكنولوجي لخدمه المواطنين

إجراءات التشغيل القياسية
نموذج رقم (١) طلب ترخيص إعلان

المرجع: قانون رقم :

رقم الإصدار: ١

تاريخ الإصدار: ٢٠١٠/١/١

السيد المهندس / مدير الاداره الهندسيه

تحية طيبه .. وبعد ،

أرجو التكرم بالموافقه على الترخيص لى بإعلان :

أعتبارا من : / / لمدة :

بالموقع :

ومرفق المستندات الاتيه:

-
-
-

ومستعد لسداد الرسوم المقرره .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،

مقدمه لسيادتكم

الاسم /

.....

بطاقه (شخصيه / عائلية) :

صفتـــــــــــــــــه :

صنــــــــــــــــاعته :

محل الإقامه :

تحريرا فى / / ٢٠

ايصال

استلمت انا : الطلب المقدم من السيد /

بشأن طلب ترخيص اعلان مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة

من (المستندات / الرسوم) وقيد الطلب برقم بتاريخ / /

توقيع الموظف المختص

بيان

المستندات والمبالغ المقرره والتوقيتات المحدده لإنجاز خدمه الترخيص بالإعلان ببعض مناطق مدينه الجيزه والاحياء التابعه لها .

المستندات والاوراق المطلوبه	نوع الاعلان
<ul style="list-style-type: none"> • صورہ العقد المبرم بحق استغلال الإعلان على سطح العقار (بين صاحب العقار والشركه المعلنه) • شهادة من مهندس استشارى (٢٥ سنه خبره) يفيد بمراجعه الرسومات الهندسيه للعقار ومطابقتها للواقع وعدم تأثير الاعلان بالسلب على العناصر الإنشائيه للعقار . • وثيقه تأمين من احد الشركات على سلامه السكان والماره من المشاه والمترددین على العقار و العقارات المجاوره. • شهادة من مهندس استشارى تفيد سلامة التوصيلات الكهربائيه بأمان تام. • شهاده من الإدارة العامه للدفاع المدنى والإطفاء بالموافقه على هذه الأعمال وفقاً للاشتراطات الوقائيه. • موافقة ادارة الحماية المدنية على انشاء هذه الاعلانات . 	<ul style="list-style-type: none"> • الإعلانات المركبه على شاسيها٢ فوق أسطح العقارات . • الإعلانات المثبتة على الحوائط الصامته على اجناب العقارات.
<ul style="list-style-type: none"> • شهادة من مهندس استشارى معتمدة من النقابة خبرة ٢٥ سنة تفيد السلامة الانشائية والتركيبات والتوصيلات الكهربائيه للإعلان . • تعهد من الشركة باتخاذ كافة القواعد التى تضمن سلامة الانشاء طبقاً للأصول الفنية المتبعة . • عقد بيع او ايجار من اراضى محل قاعدة اقامة الاعلان للإملاك الخاصة ويشترط موافقة الزراعة فى احالة الارض الزراعيه . • وثيقة تأمين على المنشأة ووسائل النقل التى تتعرض لأخطار الاعلان فى منطقة اقامته والمارة . 	<p>* الإعلانات الرأسية المثبتة على أعمده :</p> <p>(أ) اليونى بول ٨ X ٥ م . حتى ١٤ X ٥ م .</p> <p>اليونى بول ٨ X ٥ م . حتى ٢٠ X ١٠ م .</p> <p>(ب) شاسيها٢ على ابراج حديدية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تعهد من الشركة المعلنه باتخاذ كافة الإجراءات والقواعد التى تضمن سلامه الإنشاء والتركيب . • وثيقه تأمين على سلامه الماره من المشاه ووسائل النقل . • شهادة استشارى بسلامة التوصيلة الكهربائيه . 	<ul style="list-style-type: none"> • الاعلانات الرئيسية المثبتة على اعمدة ٣x٢ و ٤x٣ م
<ul style="list-style-type: none"> • شهادة من مهندس استشارى معتمدة • تعهد من الشركة المعلنه باتخاذ كافة الإجراءات والقواعد التى تضمن سلامه الإنشاء والتركيب طبقاً للأصول الفنية المتبعة خاصه أعمال الكهرباء . • شهاده من الإدارة العامه للدفاع المدنى والإطفاء بالموافقه على إقامه الإعلان فى المكان المحدد . * تقديم هذه المستندات والاوراق سنويا عند كل تجديد . 	<p>الإعلانات الدواره فى الميادين والشوارع الرئيسييه .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تعهد من الشركة المعلنه بعمل الصيانه الدوريه للصور والإعلان . • شهادة استشارى تفيد سلامة الاعمال والتركيبات والتوصيلات الكهربائيه فى حالة ان يكون السياج علب مضيئة 	<p>- الإعلانات حول الأراضى الفضاء المطلوب تسويرها .</p>

بيــــــــان

<ul style="list-style-type: none"> • تعهد الشركة المعلنه باتباع الأصول الفنية للتوصيلات الكهربائيه للإعلان بحيث تكون داخل عامود الإناره . • موافقه الإداره العامه للدفاع المدنى والإطفاء على مواصفات الفانوس المثبت على عامود الإناره . 	<ul style="list-style-type: none"> • الفوانيس المضيئه المثبته على اعمده الإناره فى اجناب والطرق (مقاس ٧٠ X ١٠٠ سم) فى الجزر الوسطى ١٤٠ X ١٠٠ سم
<ul style="list-style-type: none"> • تعهد من الشركه المعلنه باتباع الأصول الفنية للتوصيلات الكهربائيه . • موافقه الإداره العامه للدفاع المدنى والإطفاء على المواد المستخدمه فى هذا النوع من الاعلان . 	<ul style="list-style-type: none"> - الإعلانات المقامه بنظام السوسيت / اللاب . (مقاس ٩٠ X ١٤٠ سم) مضىء من الوجهيين .
<ul style="list-style-type: none"> • يقدم ماكيت ونموذج لتصميمات المحطة موضح به الاعلان • موافقة هيئة النقل العام على الموقع الذى سيقام عليه الاعلان • تعهد من الشركة بصيانة المحطة بصفة دورية 	<ul style="list-style-type: none"> - الإعلانات على الوسائل المتحركه ومحطات وسائل النقل العام
<ul style="list-style-type: none"> • صورة السجل التجارى - البطاقة الضريبية - بطاقة الرقم القومى - رخصة المحل او تصريح مزاولة النشاط (للمحامين والاطباء والصيدالة - صورة اخر ايصال للسداد فى حالة التجديد - صورة عقد الايجار او الملكية . 	<ul style="list-style-type: none"> - الإعلانات المهنيه والإداريه .
<ul style="list-style-type: none"> • تنظيم العمليه الإعلانيه بواسطه لجنه خاصه تشكل بمعرفه نائب المحافظ للمنطقه المعنيه . • تنظم العمليه الإعلانيه بواسطه لجنه خاصه تشكل بمعرفه المحافظ وفقا للنشاط فى حينه . 	<ul style="list-style-type: none"> -الإعلانات المؤقته . (أ) الخاصه بالمعارض ، المهرجانات ، المؤتمرات ، المباريات ، المسابقات إلخ (ب) الخاصه بانتخابات (مجلس الشعب ، الشورى ، المجالس المحليه والشعبيه ... إلخ
<ul style="list-style-type: none"> • تعهد من الشركة باجراء الصيانة المستمرة للنافورة وتجميل المنطقة المحيطة به 	<ul style="list-style-type: none"> الاعلانات بمواقع النافورات
<ul style="list-style-type: none"> • وثيقة تأمين على سلامة المارة والمترددین على العقارات ووسائل النقل • تقديم رسومات تفصيلية للتركيبات والاعمال الفنية • موافقة اللجنة العليا للإعلانات على الموقع • تعهد من الشركة للصيانة الكاملة طوال فترة التعاقد • تعهد بالحفاظ على القواعد واللوائح وقرار بانهاء العقد عند اى مخالفة 	<ul style="list-style-type: none"> - شاشة الالكترونية

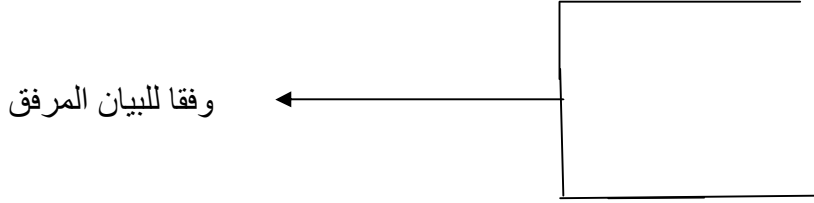
ملحوظة :

يتم تحديد الرسوم عن كل اعلان طبقاً للإئحة التنفيذية التى تصدر من المحافظة

نموذج رقم (١) القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على ترخيص إعلان

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨م بشأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمه طلب ترخيص إعلان بوحدات الاداره المحليه بمدينة الجيزه والاحياء التابعه لها فقط دون غيرها .
تلتزم الجهات الاداريه المعنيه بتقديم خدمه وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/١١/١ (كثمره للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والاداره والمحافظات) من تحديد للمستندات والاوراق ، والمبالغ المطلوبه للحصول على خدمه ، والتوقيتات الزمنيه المحدده لإنجازها أو الاعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها . وأى مخالفه لذلك ترتب المسئوليه وذلك على النحو التالى :

أولا – المستندات والاوراق المطلوبه :-



ثانياً – التوقيتات المحدده لإنجاز الخدمة :

تعلن جهه الإدارة قرارها فى طلب الترخيص بالإعلان بما لايجا وز شهرا من تاريخ تقديم الطلب .

فى حاله عدم الحصول على خدمه فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافيه تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الحكوميه التاليه :
المحافظه : ت : ٣ ٧٧٩٤٨٧٦
هيئه الرقابہ الإداريہ المركز الرئيسي بالقاهره ت : ٠٢ / ٢٢٩٠٢٧٢٨